



**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ DOFINANSOWANYCH
PRZEZ ENERGA-OPERATOR SA**

Gdańsk, lipiec 2021 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I – PRZEPISY OGÓLNE.....	3
ART. 1 Definicje	3
ART. 2 Przedmiot regulacji	5
ART. 3 Ogólne zasady udzielania zamówień.....	5
ROZDZIAŁ II – TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ I SZCZEGÓLNE INSTRUMENTY	7
ART. 4 Tryby w postępowaniach zakupowych	7
ART. 5 Przetarg nieograniczony	8
ART. 6 Zamówienie z wolnej ręki.....	9
ART. 7 Szczególne instrumenty.....	9
Część A - Dialog techniczny:	9
Część B - Aukcja elektroniczna.....	9
Część C - Umowa ramowa.	10
Część D - Negocjacje.....	11
ROZDZIAŁ III – PRZEBIEG POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO	12
ART. 8 Wszczęcie postępowania zakupowego	12
ART. 9 Otwarcie ofert.....	13
ART. 10 Badanie i ocena ofert.....	13
ART. 11 Odrzucenie oferty.....	14
ART. 12 Wykluczenie wykonawcy	14
ART. 13 Wybór oferty najkorzystniejszej	15
ART. 14 Unieważnienie postępowania	16
ART. 15 Zawiadomienie o wyniku postępowania	17
ROZDZIAŁ IV – POSTANOWIENIA OGÓLNE DLA UDZIELANYCH ZAMÓWIEŃ	17
ART. 16 Terminy i zasady składania ofert	17
ART. 17 Termin związania ofertą.....	17
ART. 18 Warunki udziału w postępowaniu.....	18
ART. 19 WZ, wyjaśnienia i zmiana WZ.....	18
ART. 20 Wadium.....	19
ART. 21 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	20
ART. 22 Podmiotowe środki dowodowe	21
ART. 23 Przedmiotowe środki dowodowe	22
ART. 24 Konflikt interesów.....	22
ART. 25 Środki odwoławcze	23
ART. 26 Dokumentowanie postępowań.....	23
ART. 27 Zawarcie umowy.....	24
ART. 28 Zamówienia o wartości poniżej 50 000,00 zł netto	25

ROZDZIAŁ I – PRZEPISY OGÓLNE

ART. 1 Definicje

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **aukcja elektroniczna lub aukcja** – proces prowadzony na platformie aukcyjnej, polegający na składaniu nowych ofert w postaci kroków aukcyjnych podlegających automatycznej ocenie, na zasadach wskazanych w załączniku nr 2 do regulaminu;
- 2) **baza konkurencyjności** – system informatyczny, służący realizacji zasady konkurencyjności opisanej w wytycznych wymienionych w punkcie 44 poniżej;
- 3) **cena** – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za dostawę, usługę lub robotę budowlaną; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym;
- 4) **dni robocze** – dni pracy zamawiającego, z pominięciem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
- 5) **dialog techniczny lub dialog** – dialog, w ramach którego zamawiający zwraca się do ekspertów, organów władzy publicznej lub wykonawców o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, warunków zamówienia, określenia warunków umowy lub oszacowania wartości zamówienia, prowadzony na zasadach wskazanych w załączniku nr 1 do regulaminu;
- 6) **dogrywka** – mechanizm powodujący przedłużenie podstawowego czasu trwania aukcji elektronicznej;
- 7) **dokumentacja postępowania** – wszystkie dokumenty sporządzone przez zamawiającego w trakcie przygotowania i przeprowadzenia postępowania z dofinansowaniem oraz składane przez wykonawców w trakcie tego postępowania (zarówno w postaci papierowej jak i elektronicznej);
- 8) **dokumenty zamówienia** - dokumenty sporządzone przez zamawiającego lub dokumenty, do których zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia;
- 9) **dostawa** – nabywanie rzeczy oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 10) **forma elektroniczna** – formę oświadczenia woli, uregulowaną w art. 78¹ ustawy Kodeks cywilny, której zastosowanie powoduje skutek równoważny złożeniu oświadczenia woli w formie pisemnej;
- 11) **inicjator postępowania** – kierownika komórki organizacyjnej zamawiającego, definiującej potrzebę postępowania zakupowego;
- 12) **jednostka organizacyjna** – Centralę, Oddział w Gdańsku, Oddział w Kaliszu, Oddział w Koszalinie, Oddział w Olsztynie, Oddział w Płocku, Oddział w Toruniu;
- 13) **komisja** – komisję przetargową powołaną do przygotowania lub przeprowadzenia postępowania zakupowego;
- 14) **kierownik zamawiającego** – zarząd zamawiającego lub inne osoby uprawnione do reprezentowania zamawiającego na podstawie stosownych upoważnień wynikających z prokury lub z udzielonych pełnomocnictw;
- 15) **konflikt interesów** - każdą sytuację, w której pracownicy zamawiającego lub dostawcy usług w zakresie obsługi zamówień, działający w imieniu zamawiającego, biorący udział w prowadzeniu postępowania lub mogący wpłynąć na wynik tego postępowania mają, bezpośrednio lub pośrednio, interes finansowy, ekonomiczny lub interes osobisty, który postrzegać można, jako zagrażający ich bezstronności i niezależności w związku z prowadzonym postępowaniem zakupowym;
- 16) **krok aukcyjny** - minimalną różnicę wartości pomiędzy kolejnymi ofertami - wartość, o którą można zwiększyć lub zmniejszyć parametr oferty;
- 17) **kryteria selekcji** - obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria stosowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo w konkursie, w celu ograniczenia liczby wykonawców albo uczestników konkursu, niepodlegających wykluczeniu i spełniających warunki udziału w postępowaniu albo w konkursie, których zamawiający zaprosi do złożenia ofert wstępnych lub ofert, do negocjacji lub dialogu albo do złożenia prac konkursowych;
- 18) **najkorzystniejsza oferta** – ofertę z najniższą ceną lub kosztem albo ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu oraz kryteriów jakościowych, odnoszących się do przedmiotu zamówienia;

- 19) **obiekt budowlany** - wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;
- 20) **oferta częściowa** – ofertę przewidującą wykonanie określonej części zamówienia;
- 21) **oferent** – wykonawcę korzystającego z systemu aukcyjnego;
- 22) **operator aukcji elektronicznej lub operator** – zamawiającego lub spółkę lub inny podmiot prowadzący aukcję elektroniczną na zlecenie zamawiającego lub spółki;
- 23) **organizator postępowania** – kierownika komórki organizacyjnej spółki odpowiedzialnej za prowadzenie postępowań zakupowych na rzecz ENERGA-OPERATOR SA;
- 24) **pisemność** – sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 25) **platforma zakupowa** – elektroniczne narzędzie dostępne pod adresem <https://zakupy.energa-operator.pl>;
- 26) **podmiotowe środki dowodowe** – środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, z wyjątkiem oświadczenia, o którym mowa w art. 3 ust. 17;
- 27) **podstawowy czas trwania aukcji elektronicznej** - czas liczony od momentu rozpoczęcia do momentu zakończenia aukcji, bez uwzględnienia czasu przedłużającego aukcję elektroniczną w wyniku dogrywek;
- 28) **postępowanie zakupowe lub postępowanie** – postępowanie o udzielenie zamówienia na dostawę, usługę lub robotę budowlaną, jak też postępowanie o zawarcie umowy ramowej lub umów ramowych, prowadzone zgodnie z niniejszym regulaminem, ustawą Kodeks cywilny oraz wewnętrznymi procedurami zamawiającego;
- 29) **projekt** – przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem;
- 30) **przedmiotowe środki dowodowe** - środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;
- 31) **regulamin** – regulamin udzielania zamówień z dofinansowaniem w ENERGA-OPERATOR SA;
- 32) **robotą budowlaną** – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.) lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- 33) **spółka** – podmiot Grupy Orlen odpowiedzialny na podstawie zawartej umowy z zamawiającym za prowadzenie postępowania zakupowego;
- 34) **środki komunikacji elektronicznej** - środki komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344);
- 35) **umowa** – zgodne oświadczenie co najmniej dwóch stron, zawarte w wyniku przeprowadzenia postępowania zakupowego;
- 36) **umowa ramowa** - umowę zawartą między zamawiającym, a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie. Umowa ramowa może zawierać cenę i/lub przewidywane ilości dostaw, usług lub robót budowlanych.
- 37) **usługa** – każde świadczenie, którego przedmiotem nie jest robotą budowlaną lub dostawa;
- 38) **ustawa Pzp** - ustawę z dnia 11 września 2019 roku *Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.);
- 39) **ustawa Kodeks cywilny** - ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 roku *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.);
- 40) **wartość zamówienia** – całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku od towarów i usług (VAT) w złotych polskich, ustalone z należytą starannością;
- 41) **wartość wywoławcza** – cenę złożonej oferty lub wartość ustaloną przez organizatora, od której rozpoczyna się aukcja elektroniczna;
- 42) **warunki zamówienia (WZ)** - dokument określający warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie;
- 43) **wykonawca** – osobę fizyczną (z wyłączeniem: osób zaangażowanych do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podstawie stosunku pracy; wolontariuszy wykonujących świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o *działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z późn. zm.); osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą będących

beneficjentami oraz osób z nimi współpracujących w rozumieniu art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 423, 432, 619, z późn. zm.), osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;

- 44) **wytyczne** - aktualne na dzień wszczęcia postępowania Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, wydane przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020;
- 45) **zamawiający** – ENERGA-OPERATOR SA;
- 46) **zamówienie** – umowę odpłatną zawartą pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem jest dostawa, usługa lub robota budowlana przewidziana w projekcie z dofinansowaniem lub projekcie planowanym z dofinansowaniem; zawartą w wyniku przeprowadzenia postępowania w trybach i na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, ustawie Kodeks cywilny oraz wewnętrznych procedurach zamawiającego.

ART. 2 Przedmiot regulacji

- Regulamin stosuje się do zamówień udzielanych przez zamawiającego, które są współfinansowane w szczególności ze środków programów pomocowych Unii Europejskiej lub w ramach projektów, dla których zamawiający ubiega się lub będzie się ubiegał o współfinansowanie ze środków programów pomocowych Unii Europejskiej, z zastrzeżeniem postanowień podrozdziału 6.5 pkt 6 i 7 wytycznych oraz z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 poniżej.
- Zamawiający stosuje ustawę Pzp wyłącznie w przypadkach, o których mowa w art. 6 ustawy Pzp, tj. w których łącznie spełnione są poniższe przesłanki:
 - ponad 50% wartości udzielanego zamówienia jest finansowane ze środków publicznych lub zamawiających, o których mowa w art. 4 i art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
 - wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Pzp;
 - przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w zakresie inżynierii lądowej lub wodnej określone w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, budowy szpitali, obiektów sportowych, rekreacyjnych lub wypoczynkowych, budynków szkolnych, budynków szkół wyższych lub budynków wykorzystywanych przez administrację publiczną lub usługi związane z takimi robotami budowlanymi.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się ustawę Kodeks cywilny, przepisy powszechnie obowiązujące oraz wewnętrzne procedury zamawiającego.
- Do udzielania zamówień, o których mowa w ust. 1 dofinansowanych ze środków programów pomocowych Unii Europejskiej lub w ramach projektów, dla których zamawiający ubiega się lub będzie się ubiegał o współfinansowanie ze środków programów pomocowych Unii Europejskiej, każdorazowo mają zastosowanie wytyczne.
- W razie rozbieżności uregulowań zawartych w niniejszym regulaminie z wytycznymi lub umową o dofinansowanie, pierwszeństwo w zastosowaniu mają wytyczne lub odpowiednio umowa o dofinansowanie.
- Dodatkowe wymagania, których spełnienie jest warunkiem niezbędnym dla możliwości uznania wydatków w projekcie za kwalifikowalne:
 - poniesionych na realizację robót (rozwiązań) zamiennych,
 - wynikających ze zwiększenia wartości zamówień podstawowych,
 - wynikających z udzielenia zamówień w trybach niekonkurencyjnych,zostały określone w umowie o dofinansowanie i wytycznych.

ART. 3 Ogólne zasady udzielania zamówień

- Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania zakupowego odpowiada kierownik zamawiającego oraz organizator postępowania w zakresie prowadzonych czynności.
- Jednostki organizacyjne zamawiającego działają jako jednostki posiadające samodzielność finansową i mogą udzielać zamówień związanych z ich własną działalnością. Za przygotowanie i przeprowadzenie

- postępowania zakupowego w jednostkach organizacyjnych odpowiadają kierownicy zamawiającego powołani w tej jednostce organizacyjnej oraz organizator postępowania w zakresie prowadzonych czynności.
3. Do postępowań zakupowych stosuje się zasady:
 - 1) zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, proporcjonalności i przejrzystości,
 - 2) efektywności ekonomicznej rozumianej jako zapewnienie:
 - a) najlepszej jakości dostaw, usług, oraz robót budowlanych, uzasadnionej charakterem zamówienia, w ramach środków, które zamawiający może przeznaczyć na jego realizację oraz
 - b) uzyskanie najlepszych efektów zamówienia, w tym efektów społecznych, środowiskowych oraz gospodarczych, o ile którykolwiek z tych efektów jest możliwy do uzyskania w danym zamówieniu, w stosunku do poniesionych nakładów.
 - 3) bezstronności i obiektywizmu zapewnionych przez osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania.
 4. Przedmiot zamówienia opisuje się zgodnie z wymogami art. 99 ust. 1-3 i 7, art. 100 – 103 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
 5. Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. Takim odniesieniom muszą towarzyszyć słowa „lub równoważne”. W przypadku, gdy zamawiający korzysta z możliwości zastosowania takich odniesień, nie może on odrzucić oferty jako niezgodnej z opisem przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonawca udowodni w swojej ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
 6. Przed wszczęciem postępowania zakupowego zamawiający uwzględniając treść art. 29 - 36 ustawy Pzp szacuje z należytą starannością wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Pzp, zgodnie z art. 2 ust. 2. Zamawiający ustala wartość planowanych zamówień w odniesieniu do danego projektu.
 7. Podstawą ustalenia wartości zamówienia w ramach projektu jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), ustalone przez zamawiającego z należytą starannością, z uwzględnieniem:
 - 1) w przypadku robót budowlanych - wartości usług i dostaw oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy,
 - 2) najszerszego możliwego zakresu zamówienia, w szczególności:
 - a) prawa opcji;
 - b) wznowień;
 - c) zamówień dodatkowych, o których mowa w podrozdziale 6.5 pkt 7 lit. f) wytycznych, w odniesieniu do dostaw;
 - d) zamówień podobnych, o których mowa w podrozdziale 6.5 pkt 7 lit. g) wytycznych, w odniesieniu do usług i robót budowlanych.
 8. Przy ustalaniu wartości zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - 1) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (tożsamość przedmiotowa),
 - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa),
 - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę (tożsamość podmiotowa).
 9. Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia należy udokumentować w postaci notatki służbowej. Notatka winna określać metodę lub sposób kalkulacji oraz datę i podpis osoby dokonującej szacowania.
 10. Wartość zamówienia nie może być oszacowana wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania na dostawy lub usługi lub 6 miesięcy na roboty budowlane.
 11. Zakazuje się zaniżania wartości zamówienia, dzielenia zamówienia na odrębne zamówienia lub wybierania sposobu obliczania wartości zamówienia w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp

- lub wytycznych.
12. Jeżeli z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych zamówienie udzielane jest w częściach lub dopuszcza się składanie ofert częściowych, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
 13. Jeżeli po ustaleniu wartości szacunkowej zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, przed wszczęciem postępowania inicjator postępowania dokonuje ponownego oszacowania i zmiany wartości szacunkowej zamówienia. Dokonana zmiana wartości szacunkowej zamówienia musi być udokumentowana jak wskazano w ust. 9 niniejszego artykułu i przekazana do organizatora postępowania.
 14. Zamawiający może wymagać złożenia oferty w:
 - 1) formie pisemnej lub
 - 2) formie elektronicznej lub
 - 3) postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – dopuszczalnej jedynie dla postępowań o wartości jaka została wskazana w art. 16 ust. 1 pkt 1 niniejszego regulaminu.
 15. Oświadczenia, dokumenty, wyjaśnienia lub zawiadomienia przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wskazanego terminu.
 16. Zamawiający może przeprowadzić postępowanie na platformie zakupowej, określając w WZ lub zaproszeniu w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) formy składania przez wykonawców ofert, dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień – zgodnie z ust. 14;
 - 2) środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu których będzie komunikował się z wykonawcami;
 - 3) wymagań technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
 17. Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie wskazanym przez zamawiającego, stanowiące dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
 18. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 17, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
 19. Jeżeli wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, zamawiający podejmuje odpowiednie środki w celu zagwarantowania, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje pozostałym wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem wykonawcy lub tego podmiotu w przygotowanie postępowania, oraz wyznacza odpowiedni termin na złożenie ofert. Zamawiający wskazuje w protokole postępowania środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji.

ROZDZIAŁ II – TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ I SZCZEGÓLNE INSTRUMENTY

ART. 4 Tryby w postępowaniach zakupowych

1. Postępowanie zakupowe może być przeprowadzone w następujących trybach:
 - 1) przetargu nieograniczonego – dla zamówień o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia przekraczającej kwotę 50 000,00 zł netto, z wyłączeniem usług i robót budowlanych wskazanych w art. 2 ust. 2, do których należy stosować ustawę Pzp;
 - 2) zamówienia z wolnej ręki;
2. Zamówienia o wartości od 20 000,00 do 50 000,00 zł netto udzielane są na zasadach opisanych w art. 28.

ART. 5 Przetarg nieograniczony

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. W przypadku zamówień, których wszczęcie postępowania następuje po zawarciu umowy o dofinansowanie, upublicznienie ogłoszenia oraz WZ polega na jego umieszczeniu na stronie internetowej zamawiającego i/lub na platformie zakupowej oraz w bazie konkurencyjności, a w przypadku zawieszenia działalności bazy konkurencyjności potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego - skierowaniu zapytania, do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz opublikowaniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej zamawiającego.
3. W przypadku, gdy ze względu na specyfikę projektu zamawiający rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, upublicznia ogłoszenie wraz z WZ na stronie internetowej zamawiającego i/lub na platformie zakupowej oraz w bazie konkurencyjności, a w przypadku zawieszenia działalności bazy konkurencyjności potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego - skierowaniu zapytania do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz opublikowaniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej zamawiającego.
4. Ogłoszenie powinno zawierać w szczególności:
 - 1) skrócony opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) kryteria oceny ofert,
 - 3) warunki udziału w postępowaniu,
 - 4) podstawy wykluczenia wykonawcy,
 - 5) wykaz podmiotowych środków dowodowych, jeśli żądane jest ich złożenie,
 - 6) wykaz przedmiotowych środków dowodowych, jeśli żądane jest ich złożenie,
 - 7) miejsce, termin i sposób składania ofert.
5. W postępowaniu zakupowym kryteria oceny ofert są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, przy czym:
 - 1) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
 - 2) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany wykonawca, który doloży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
 - 3) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
 - 4) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia,
 - 5) cena może być jedynym kryterium oceny ofert; poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takich jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.
6. Zakaz, o którym mowa w ust. 5 pkt 4 nie dotyczy zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.).
7. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w warunkach zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
8. Zamawiający może przeprowadzić postępowanie z zastosowaniem szczególnych instrumentów, o których mowa w art. 7 regulaminu tj.:
 - 1) poprzedzając wszczęcie postępowania dialogiem technicznym;
 - 2) poprzedzając wybór oferty najkorzystniejszej aukcją elektroniczną;
 - 3) poprzedzając wybór oferty najkorzystniejszej negocjacjami – jedynie w przypadku postępowań

- o wartości wskazanej w art. 16 ust. 1 pkt 1;
- 4) stosując tryb przetargu nieograniczonego do postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

ART. 6 Zamówienie z wolnej ręki

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
2. Zamawiający udziela zamówienia w trybie z wolnej ręki po zaistnieniu jednej z przesłanek wymienionych w podrozdziale 6.5 pkt 6 wytycznych.
3. Zamawiający, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 może udzielić zamówienia w trybie z wolnej ręki po zaistnieniu jednej z przesłanek wymienionych w podrozdziale 6.5 pkt 7 wytycznych, przy czym zastosowanie tychże przesłanek musi być uzasadnione pisemnie w protokole z postępowania.
4. Zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 50 000,00 zł netto, o których mowa w podrozdziale 6.5 pkt 7 lit. a - e lub h – k wytycznych, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z zamawiającym osobowo lub kapitałowo w sposób określony w sekcji 6.5.2 pkt 3 wytycznych bez zgody właściwej instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie.
5. Zamawiający, wraz z zaproszeniem do negocjacji, przekazuje wykonawcy informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia.
6. Zaproszenie do negocjacji zawiera co najmniej elementy wskazane w art. 5 ust. 4 pkt 1, pkt 4 i pkt 5 oraz datę i sposób przeprowadzenia negocjacji.
7. Przebieg negocjacji należy udokumentować w formie protokołu z negocjacji.
8. Wykonawca nie później niż wraz z zawarciem umowy w sprawie zamówienia składa:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji;
 - 2) żądane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe oraz jeśli żądano - przedmiotowe środki dowodowe.
9. Zamawiający może odstąpić od żądania złożenia przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów wymienionych w ust. 8 jedynie w sytuacji udzielenia zamówienia na zasadach opisanych w ust. 4 - podmiotom powiązanim z zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

ART. 7 Szczególne instrumenty

Część A - Dialog techniczny

1. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania, może poinformować wykonawców o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia, w szczególności może przeprowadzić dialog techniczny, zwracając się do ekspertów, organów władzy publicznej lub wykonawców o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.
2. Informację o przeprowadzeniu dialogu technicznego zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu.
3. Postanowienia załącznika nr 1 do regulaminu stosuje się.

Część B - Aukcja elektroniczna

1. W przypadku postępowań prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego, zamawiający może przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu, że wybór najkorzystniejszej oferty zostanie poprzedzony aukcją elektroniczną, jeżeli warunki zamówienia, w szczególności opis przedmiotu zamówienia, są określone w dokumentach zamówienia w sposób precyzyjny i świadczenia mogą być sklasyfikowane za pomocą metod automatycznej oceny oraz złożono co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Aukcja elektroniczna jest przeprowadzana przy użyciu systemu teleinformatycznego w formie powtarzalnego procesu elektronicznego, umożliwiającego klasyfikację ofert za pomocą metod automatycznej oceny, po wstępnym badaniu i ocenie ofert zgodnie z kryteriami udzielania zamówienia i przypisaną im wagą.

3. Zamawiający może przeprowadzić aukcję elektroniczną w celu uzyskania nowych, obniżonych cen lub nowych, korzystniejszych wartości w zakresie elementów ofert, podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
4. Aukcja elektroniczna nie ma zastosowania do zamówień na usługi lub roboty budowlane, których przedmiotem są świadczenia o charakterze intelektualnym, których nie można sklasyfikować za pomocą metod automatycznej oceny.
5. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę ostateczną zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do aukcji elektronicznej.
6. Aukcja elektroniczna jest jednoetapowa lub wieloetapowa.
7. Przeprowadzenie aukcji odbywa się na zasadach wskazanych w załączniku nr 2 do regulaminu.
8. Aukcja elektroniczna może opierać się na następujących elementach ofert:
 - 1) cenach, jeżeli jedynym kryterium oceny ofert w postępowaniu jest cena;
 - 2) cenach lub nowych wartościach elementów ofert wskazanych w dokumentach zamówienia, jeżeli kryteriami oceny ofert w postępowaniu są kryteria jakościowe albo najniższy koszt.
9. W przypadku przeprowadzania aukcji elektronicznej w ogłoszeniu o zamówieniu lub w dokumentach zamówienia określa się co najmniej:
 - 1) elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej, pod warunkiem że elementy te są wymierne i mogą być wyrażone w postaci liczbowej lub procentowej;
 - 2) wszelkie ograniczenia co do przedstawianych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia;
 - 3) informacje dotyczące parametrów wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń.
10. W zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej zamawiający informuje wykonawcę o:
 - 1) wyniku badania i oceny oferty tego wykonawcy;
 - 2) zastosowanej regule aukcyjnej, zgodnie z załącznikiem nr 2;
 - 3) minimalnych wartościach postąpień składanych w toku aukcji elektronicznej;
 - 4) terminie otwarcia aukcji elektronicznej;
 - 5) podstawowym czasie trwania aukcji elektronicznej;
 - 6) sposobie oceny ofert w toku aukcji elektronicznej;
 - 7) formule matematycznej, która zostanie wykorzystana w aukcji elektronicznej do automatycznego tworzenia kolejnych klasyfikacji na podstawie przedstawianych nowych cen lub wartości;
 - 8) harmonogramie dla każdego etapu aukcji elektronicznej, jeżeli zamawiający zamierza zamknąć aukcję elektroniczną po zakończeniu ostatniego ustalonego etapu.
11. Złożenie oferty w postępowaniu, w którym przewidziano zastosowanie aukcji elektronicznej, jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu aukcji elektronicznej, stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.
12. Oferty złożone w toku aukcji jako ostatnie podlegają badaniu i ocenie, na zasadach opisanych w art. 10.
13. Do wyboru oferty najkorzystniejszej stosuje się przepisy art. 13.
14. Zamawiający zawiadamia o wyborze oferty najkorzystniejszej, na zasadach opisanych w art. 15.

Część C - Umowa ramowa

1. Zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania o zawarcie umowy ramowej, stosując odpowiednio przepisy dotyczące trybu przetargu nieograniczonego oraz wskazując w treści ogłoszenia lub WZ zasady na jakich udzielać będzie zamówień, zgodnie z ust. 5.
2. Umowę ramową zawiera się na okres nie dłuższy niż 4 lata, z tym że ze względu na przedmiot zamówienia i szczególny interes zamawiającego umowa taka może być zawarta na okres dłuższy.
3. Zamawiający nie może wykorzystywać umowy ramowej do ograniczania konkurencji.
4. Udzielenie zamówienia objętego umową ramową może nastąpić wyłącznie między zamawiającym a wykonawcami będącymi stronami umowy ramowej.
5. Zamówienia do zawartej umowy ramowej udzielane są na następujących zasadach:

- 1) w przypadku, gdy umowę ramową zawarto tylko z jednym wykonawcą, a wszystkie warunki wykonania robót budowlanych, usług lub dostaw określono w umowie ramowej, zamawiający może zawrzeć umowę bez przeprowadzenia postępowania. Jeżeli nie wszystkie warunki wykonania robót budowlanych, usług lub dostaw określono w umowie ramowej, zamawiający może pisemnie wezwać wykonawcę do uzupełnienia oferty;
- 2) w przypadku zawarcia umowy ramowej z więcej niż jednym wykonawcą, zamawiający może udzielić zamówienia przeprowadzając:
 - a) aukcję elektroniczną, po uprzednim zaproszeniu wykonawców do udziału w aukcji, na zasadach opisanych w art. 7 część B, lub
 - b) procedurę szczegółowo opisaną poniżej:
 - przed udzieleniem każdego zamówienia zamawiający pisemnie zaprasza do składania ofert wykonawców, z którymi zawarto umowę ramową;
 - zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem złożoności przedmiotu zamówienia oraz czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia ofert w odniesieniu do każdego zamówienia;
 - wykonawcy składają oferty zgodnie z wyborem zamawiającego w formie lub postaci zgodnej z art. 3 ust.14, a z ich zawartością nie można się zapoznać przed upływem terminu ich składania;
 - zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia dotyczących umowy ramowej.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 pkt 2, zamawiający może żądać złożenia odpowiednio wraz z odpowiedzią na zaproszenie do udziału w aukcji lub wraz z ofertą oświadczenia potwierdzającego brak przesłanek wykluczenia określonych w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej.
7. Zamawiający, udzielając zamówienia do zawartej umowy ramowej, nie może dokonywać istotnych zmian warunków określonych w umowie ramowej.
8. Do wyboru oferty najkorzystniejszej stosuje się przepisy art. 13.
9. Zamawiający zawiadamia o wyborze oferty najkorzystniejszej, na zasadach opisanych w art. 15.
10. W postępowaniu o zawarcie umowy ramowej przepisy art. 27 stosuje się.
11. Proces udzielenia zamówienia, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, musi zostać udokumentowany w formie pisemnej notatki.

Część D - Negocjacje

1. W postępowaniach zakupowych o wartości wskazanej w art. 16 ust. 1 pkt 1, prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego, zamawiający może prowadzić negocjacje w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o ile przewidział taką możliwość, a po zakończeniu negocjacji zaprasza wykonawców, do składania ofert ostatecznych.
2. Podczas negocjacji ofert zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich wykonawców oraz nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami.
3. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
4. Negocjacje treści ofert:
 - 1) nie mogą prowadzić do zmiany minimalnych wymagań dotyczących przedmiotu zamówienia lub realizacji zamówienia określonych w dokumentach zamówienia;
 - 2) dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający może przewidzieć możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji stosując kryteria oceny ofert, o ile liczba ta jest wystarczająca, aby zapewnić konkurencję i nie jest mniejsza niż 3.
6. W przypadku, o którym mowa w pkt 5, zamawiający wskazuje w dokumentach zamówienia kryteria oceny ofert mające zastosowanie w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert oraz podaje maksymalną liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.

7. Jeżeli liczba wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, jest mniejsza niż 3, zamawiający może kontynuować postępowanie, zapraszając do negocjacji ofert tych wykonawców albo unieważnia postępowanie.
8. Przed zaproszeniem do negocjacji zamawiający zobowiązany jest poinformować każdego z wykonawców z osobna o:
 - 1) odrzuceniu jego oferty, albo
 - 2) w przypadku, o którym mowa w pkt 5, o niezakwalifikowaniu jego oferty oraz o przyznanej punktacji w każdym kryterium oceny ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
9. Zaproszenie do negocjacji zawiera co najmniej następujące elementy:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) określenie trybu zamówienia;
 - 3) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
 - 4) miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji z zamawiającym oraz język lub języki, w jakich będą prowadzone negocjacje.
10. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę ostateczną zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
11. Zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty nie zostały odrzucone, i którzy brali udział w negocjacjach, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert ostatecznych.
12. Zaproszenie do składania ofert ostatecznych zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania w przypadku przetargu nieograniczonego;
 - 2) wagi poszczególnych kryteriów oceny ofert, jeżeli nie zostały one określone w opisie potrzeb i wymagań na wcześniejszym etapie postępowania;
 - 3) sposób i termin składania ofert ostatecznych, oraz język lub języki, w jakich muszą być sporządzone oferty ostateczne;
 - 4) termin otwarcia ofert ostatecznych.
13. Zamawiający wyznacza termin na złożenie ofert ostatecznych z uwzględnieniem złożoności zamówienia oraz czasu potrzebnego na ich przygotowanie, z tym że termin ten, w przypadku dostaw i usług, nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert ostatecznych, a w przypadku robót budowlanych nie może być krótszy niż 10 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert ostatecznych.
14. Złożone oferty ostateczne podlegają badaniu i ocenie, na zasadach opisanych w art. 10.
15. Zamawiający udostępnia złożone oferty wraz z załącznikami od dnia otwarcia ofert ostatecznych.
16. Do wyboru oferty najkorzystniejszej stosuje się przepisy art. 13.
17. Zamawiający zawiadamia o wyborze oferty najkorzystniejszej, na zasadach opisanych w art. 15.

ROZDZIAŁ III – PRZEBIEG POSTĘPOWANIA ZAKUPOWEGO

ART. 8 Wszczęcie postępowania zakupowego

1. Każdorazowo wszczęcie postępowania zakupowego wymaga uzyskania akceptacji kierownika zamawiającego zgodnie z regulacjami wewnętrznymi.
2. Wszczęcie postępowania zakupowego w ramach projektu następuje w poszczególnych trybach z chwilą:
 - 1) w przetargu nieograniczonym - opublikowania ogłoszenia o zamówieniu i WZ zgodnie z art. 5 ust. 2 lub ust. 3, przy czym treść ogłoszenia musi być zgodna z zapisami art. 5 ust. 4, a treść WZ odpowiadać wymaganiom art. 19 ust. 2;
 - 2) zamówienia z wolnej ręki – przesłania zaproszenia do negocjacji.

ART. 9 Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert składanych w postaci papierowej jest jawne.
2. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym, że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się kwotę przeznaczoną na realizację całego zamówienia lub odrębnie dla każdej części (jeśli dopuszczono oferty częściowe), nazwy (firmy) i adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny lub kosztu, okresu gwarancji i terminu wykonania, które zostały określone w ogłoszeniu o zamówieniu.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ART. 10 Badanie i ocena ofert

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może wezwać wykonawców do:
 - 1) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
 - 2) wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów,
 - 3) poprawienia lub uzupełnienia:
 - a) oświadczenia, o którym mowa w art. 3 ust. 17,
 - b) podmiotowych środków dowodowych,
 - c) innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
- chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
 - 4) poprawienia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych, na zasadach wskazanych w art. 23 ust. 4 i 5.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią WZ, których poprawienie nie spowoduje istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie informując o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wycięcia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
5. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i 7, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej

zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 4.

6. Wyjaśnienia składane w odpowiedzi na wezwanie zamawiającego nie mogą doprowadzić do zmiany treści złożonej oferty.
7. W ramach wyjaśnień niedopuszczalne jest prowadzenie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

ART. 11 Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 3 ust. 17, przedmiotowego środka dowodowego, lub innych dokumentów lub oświadczeń w tym pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
 - 3) jej treść jest niezgodna z warunkami wskazanymi w dokumentach zamówienia;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913);
 - 6) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
 - 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, przy czym błąd w obliczeniu ceny lub kosztu zachodzi, jeśli cena oferty została obliczona w sposób niezgodny ze sposobem jej obliczenia podanym przez zamawiającego lub w cenie oferty uwzględniono niewłaściwą stawkę podatku VAT, a zamawiający nie może tej ceny poprawić z uwagi na niewskazanie prawidłowej stawki podatku VAT w dokumentach zamówienia;
 - 8) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 9) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą;
2. O odrzuceniu oferty, zamawiający powiadamia wszystkich wykonawców, zgodnie z treścią art. 15.

ART. 12 Wykluczenie wykonawcy

1. Z postępowania zakupowego zamawiający wyklucza wykonawcę:
 - 1) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie, którego celem lub skutkiem miałyby być wyeliminowanie, ograniczenie lub naruszenie w inny sposób konkurencji na rynku właściwym, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r, poz. 1076, z późn. zm.) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykaza, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 3) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 3 ust. 19, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Z postępowania zakupowego zamawiający może wykluczyć wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 3) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 4) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu;
 - 5) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu zakupowym lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 6) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu;
 - 7) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 24, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób, niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
2. Wykonawca zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia może zostać wykluczony z tego postępowania wyłącznie w przypadku, gdy spowodowane tym zaangażowaniem zakłócenie konkurencji nie może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w tym postępowaniu. Przed wykluczeniem wykonawcy zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania.
4. Wykluczenie wykonawcy następuje:
 - 1) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 1-4, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 5, na okres 2 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 6, na okres roku od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 oraz ust. 2 pkt 7, w postępowaniu, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3 lub 8, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

ART. 13 Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

3. W ofercie, o której mowa w ust. 2, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli w przypadku opisanym w ust. 4 oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób o którym mowa w ust. 5, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
7. Jeżeli w postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen lub kosztów wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

ART. 14 Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie zakupowe, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 13 ust. 6 – 7, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
 - 7) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, z zastrzeżeniem postanowień art. 13 ust. 9;
 - 8) w trybie zamówienia z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie zakupowe, jeżeli:
 - 1) środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane;
 - 2) w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej, która miała być zawarta z więcej niż jednym wykonawcą wpłynęły mniej niż dwie oferty niepodlegające odrzuceniu.
3. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części

postępowania zakupowego stosuje się przepisy ust. 1 - 2.

ART. 15 Zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Niezwłocznie po zaakceptowaniu przez kierownika zamawiającego wyniku postępowania, zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
 - a) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - b) nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty,
 - c) punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) unieważnieniu postępowania;
 - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający publikuje informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2 w sposób analogiczny do sposobu opublikowania ogłoszenia na podstawie art. 5 ust. 2 lub ust. 3.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

ROZDZIAŁ IV – POSTANOWIENIA OGÓLNE DLA UDZIELANYCH ZAMÓWIEŃ

ART. 16 Terminy i zasady składania ofert

1. Termin składania ofert w postępowaniu nie może być krótszy, niż wskazana poniżej ilości dni od daty opublikowania ogłoszenia lub przesłania zaproszenia do składania ofert:
 - 1) 14 dni – dotyczy zamówień o wartości szacunkowej niższej niż:
 - a) 913 630,00 zł na dostawy i usługi (z wyłączeniem usług, o których mowa w art. 5 ust. 6;
 - b) 22 840 755,00 zł na roboty budowlane;
 - c) 3 201 975,00 zł na usługi, o których mowa w art. 5 ust. 6;
 - 2) 30 dni - dotyczy zamówień o wartości szacunkowej równej i przekraczającej kwoty odpowiadające rodzajowi zamówienia wskazanego w pkt 1 lit. a -c.
2. Bieg terminu składania ofert rozpoczyna się w dniu następującym po dniu upublicznienia ogłoszenia lub przesłania zaproszenia do składania ofert, a kończy się z upływem ostatniego dnia.
3. W postępowaniu wykonawca może złożyć jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w regulaminie.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie określonej przez zamawiającego w dokumentach zamówienia.
5. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami określonymi przez zamawiającego w WZ lub zaproszeniu do składania ofert.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

ART. 17 Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż:
 - 1) 60 dni – dla zamówień wymienionych w art. 16 ust. 1 pkt 1;
 - 2) 90 dni – dla zamówień wymienionych w art. 16 ust. 1 pkt 2;

- od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Zamawiający określa w dokumentach zamówienia termin związania ofertą przez wskazanie daty.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony przez zamawiającego okres.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, nie powoduje utraty wadium.
6. Przedłużenie okresu związania ofertą, jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ART. 18 Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu są każdorazowo określone w WZ, ogłoszeniu o zamówieniu lub zaproszeniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ich oceny określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiającą ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
3. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – na zasadach opisanych w art. 113 Pzp;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – na zasadach opisanych w art. 114 Pzp;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – na zasadach opisanych w art. 115 Pzp;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej – na zasadach opisanych w art. 116 Pzp.
4. Względem wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) zastosowanie mają przepisy art. 117 Pzp.

ART. 19 WZ, wyjaśnienia i zmiana WZ

1. WZ zawierają informacje zgodne z zapisami wytycznych.
2. WZ zawierają, co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania;
 - 3) określenie przesłanek wykluczenia wykonawcy;
 - 4) wykaz podmiotowych środków dowodowych;
 - 5) wykaz przedmiotowych środków dowodowych;
 - 6) kryteria oceny oferty;
 - 7) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty;
 - 8) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty;
 - 9) termin składania ofert;
 - 10) termin otwarcia ofert;
 - 11) termin realizacji umowy;
 - 12) informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych, o którym mowa w sekcji 6.5.2 pkt 2 lit. a wytycznych, o ile zakaz taki nie został wyłączony zgodnie z postanowieniami sekcji 6.5.2 pkt 2 lit. a tiret i-ii wytycznych;
 - 13) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania zakupowego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy;
 - 14) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje;
 - 15) informacje dotyczące negocjacji lub aukcji – jeśli przewidziano zastosowanie;
 - 16) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;
 - 17) informację o planowanych zamówieniach, o których mowa w art. 3 ust. 7 pkt 2, ich zakresie oraz warunkach, na jakich zostaną udzielone, o ile przewiduje się udzielenie takich zamówień.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia, WZ lub zaproszenia.
4. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień, jeżeli wnioski o wyjaśnienie treści wpłynęły do zamawiającego nie później, niż na 3 dni robocze przed upływem terminu składania ofert.
5. Treść pytań i wyjaśnień zamawiającego, bez ujawniania źródła zapytania należy:
 - 1) opublikować w zależności od sposobu upublicznienia ogłoszenia oraz WZ na podstawie art. 5 ust. 2 lub ust. 3 lub

- 2) przesłać do wykonawców zaproszonych do udziału w postępowaniu.
6. Wyjaśnienia zamawiającego są wiążące dla wykonawców.
7. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia i/lub WZ, i/lub zaproszenia. Jeżeli w wyniku wprowadzonej zmiany niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian.
8. Informację o zmianach publikuje się lub przesyła jak wskazano w ust. 5.
9. Informacja, o której mowa w ust. 7 powinna zawierać, co najmniej: datę upublicznienia zmienianych WZ lub przesłania zaproszenia, a także opis dokonanych zmian.
10. Jeżeli zmiana WZ prowadzi do zmiany ogłoszenia, zamawiający wprowadza odpowiednie zmiany także w ogłoszeniu i publikuje je na zasadach wskazanych w ust. 5 pkt 1.

ART. 20 Wadium

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299, z późn. zm.);
 - 3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający określa wysokość wadium w WZ, w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby dokument:
 - 1) zawierał w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty kwoty wadium na każde pisemne żądanie zamawiającego;
 - 2) obejmował:
 - a) cały okres związania ofertą określony w WZ,
 - b) odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące zatrzymanie wadium przez wykonawcę, określone w ust. 11 niniejszego artykułu.
6. Wadium wnoszone w formie:
 - 1) pieniądza - wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego;
 - 2) poręczenia oraz gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – składa się w oryginale.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, z zastrzeżeniem ust. 11 niniejszego artykułu, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia;
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie;
 - 4) wykonawca zwrócił się z wnioskiem w tym zakresie w sytuacji, gdy:
 - a) wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert lub
 - b) oferta wykonawcy została odrzucona;
 - c) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
8. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 7 pkt 4, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w art. 25.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
10. Wadium niepieniężne wniesione w formie:
 - 1) pisemnej - zamawiający zwraca pocztą przesyłką poleconą lub za pomocą posłańca lub kuriera;
 - 2) elektronicznej - zamawiający zwraca poprzez złożenie wykonawcy oświadczenia o zwolnieniu wadium.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2–3, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela

z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca nie uzupełnił w terminie dokumentów wymaganych przez zamawiającego;
- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił zawarcia umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

ART. 21 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej „zabezpieczeniem”, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości nieprzekraczającej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy.
3. Zabezpieczenie można ustalić w wysokości większej niż określona w ust. 2, nie większej jednak niż 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia lub wystąpieniem ryzyka związanego z realizacją zamówienia.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej z następujących form:
 - 1) pieniądzu (na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego);
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nie później niż do dnia zawarcia umowy z zastrzeżeniem postanowień ust. 7-8 niniejszego artykułu.
6. Zabezpieczenie wnoszone w formach wskazanych w ust. 4 pkt 2 – 4 musi zawierać następujące elementy
 - 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (instytucji udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
 - 3) kwotę gwarancji lub poręczenia;
 - 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia obejmujący okres realizacji umowy oraz obowiązywania gwarancji/rękojmi, z zastrzeżeniem postanowień ust. 9;
 - 5) klauzulę, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba że wynika to z przepisów prawa;
 - 6) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, iż wykonawca realizujący umowę:
 - a) nie wykonał zamówienia;
 - b) wykonał zamówienie nienależycie;
 - c) zapis uprawniający zamawiającego do zmiany formy zabezpieczenia na pieniężne w sytuacji jak wymieniona w ust. 10.
7. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane, z zastrzeżeniem postanowień sekcji 6.1.1 wytycznych.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7:
 - 1) w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia;
 - 2) zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury;
 - 3) wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
9. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat:

- 1) zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres;
 - 2) zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, przez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 11. Wypłata, o której mowa w ust. 10, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 12. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 13. Zasady zwrotu zabezpieczenia wykonawcy:
 - 1) co najmniej 70% jego wysokości – w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,
 - 2) pozostałą kwotę – w terminie nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
 14. Zamawiający może dokonać częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia, jeżeli przewidział taką możliwość w dokumentach zamówienia.

ART. 22 Podmiotowe środki dowodowe

1. W zależności od wartości zamówienia zamawiający ma obowiązek lub możliwość żądania podmiotowych środków dowodowych w celu dokonania kwalifikacji podmiotowej wykonawców, zgodnie z poniższą tabelą:

Wartość zamówienia	Podmiotowe środki dowodowe na potwierdzenie:		
	Brak podstaw wykluczenia	Spełnianie warunków udziału w postępowaniu	Spełnianie kryteriów selekcji
Poniżej progów wskazanych w art. 16 ust. 1 pkt 1	Możliwość żądania	Możliwość żądania	Możliwość żądania
Powyżej progów wskazanych w art. 16 ust. 1 pkt 1	Obowiązek żądania	Możliwość żądania	Możliwość żądania

2. W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej (o ile została przeprowadzona), do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
3. W postępowaniach o wartości wskazanej w art. 16 ust. 1 pkt 1, zamawiający, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu, może zamiast podmiotowych środków dowodowych żądać oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 3 ust. 17, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego.
4. W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji zamawiający może, zamiast podmiotowych środków dowodowych służących potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, żądać oświadczenia wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania, zamawiający może na każdym etapie postępowania, w tym na etapie składania ofert podlegających negocjacjom wezwać wykonawców do złożenia aktualnych na dzień ich złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
7. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania

publiczne (Dz. U. z 2021, poz. 670, z późn. zm.), o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 3 ust. 17 dane umożliwiające dostęp do tych środków.

8. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca w oświadczeniu, o którym mowa w art. 3 ust. 17 wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

ART. 23 Przedmiotowe środki dowodowe

1. Żądanie przedmiotowych środków dowodowych, nie może ograniczać uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.
2. Wymagane w postępowaniu zakupowym przedmiotowe środki dowodowe powinny zostać wskazane przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia i złożone przez wykonawcę wraz z ofertą.
3. Przedmiotowe środki dowodowe mogą przybrać postać oznakowań (etykiet), certyfikatów, dokumentów bądź też innych środków, które służą potwierdzeniu:
 - 1) zgodności zaoferowanego świadczenia z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiąc podstawę weryfikacji poprawności merytorycznej oferty,
 - 2) zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem postanowień ust. 5.
5. Przepisu ust. 4 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

ART. 24 Konflikt interesów

1. Czynności w postępowaniu zakupowym mogą wykonywać wyłącznie osoby bezstronne i obiektywne, których uczestnictwo w procedurze udzielenia zamówienia nie powoduje powstawania konfliktu interesów.
2. Kierownik zamawiającego, członek komisji przetargowej oraz inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego lub osoby mogące wpłynąć na wynik tego postępowania lub osoby udzielające zamówienia podlegają wyłączeniu z dokonywania tych czynności, jeżeli po ich stronie występuje konflikt interesów.
3. Konflikt interesów występuje wówczas, gdy osoby wymienione w ust. 2:
 - 1) ubiegają się o udzielenie zamówienia;
 - 2) są powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez instytucję zarządzającą programu operacyjnego;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - d) inne powiązanie, które będzie prowadziło do naruszenia zasady konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.2 wytycznych, w tym w szczególności powodujące, że osoby wskazane w ust. 2:
 - i. pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostają

- we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- ii. w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania zakupowego pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, otrzymywały od wykonawcy wynagrodzenie z innego tytułu lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - iii. pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem zakupowym, z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania;
- 3) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem, o którym mowa w art. 228–230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444, z późn. zm.), o ile nie nastąpiło zatarcie skazania.
4. Oświadczenia o istnieniu albo braku istnienia okoliczności, o których mowa odpowiednio w ust. 3 składane są w formie pisemnej, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
5. Oświadczenie dotyczące okoliczności wymienionych w ust. 3 składa się odpowiednio w zakresie:
- 1) istnienia tych okoliczności - niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich istnieniu;
 - 2) braku istnienia tych okoliczności - nie później niż przed zakończeniem postępowania zakupowego.

ART. 25 Środki odwoławcze

1. Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego postanowień niniejszego regulaminu przysługują środki odwoławcze.
2. Odwołaniu nie podlega:
 - 1) wybór trybu postępowania w sprawie udzielenia zamówienia;
 - 2) unieważnienie postępowania.
3. Odwołanie wnosi się do zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
4. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Wpływ odwołania wstrzymuje możliwość zawarcia umowy do czasu rozstrzygnięcia odwołania.
6. Zamawiający rozstrzyga odwołanie nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
7. W przypadku uwzględnienia odwołania zamawiający powtarza czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
8. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności, zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.

ART. 26 Dokumentowanie postępowań

1. Przebieg postępowania zakupowego jest dokumentowany pisemnym protokołem, z zastrzeżeniem odrębnych postanowień wskazanych w art. 28 ust. 6 oraz art. 7 część C ust. 11.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) informację o trybie postępowania, sposobie, dacie i miejscu:
 - a) upublicznienia ogłoszenia w przypadku przetargu nieograniczonego lub
 - b) przesłania zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki lub
 - c) przesłania zaproszenia do składania ofert lub udziału w aukcji, zgodnie z art. 7 część C ust. 5 pkt 2;
 - 2) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie/zaproszenie, wraz ze wskazaniem daty wpływu oferty do zamawiającego;
 - 3) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w sekcji 6.5.2 pkt 2 lit. a wytycznych, zweryfikowaną na podstawie oświadczeń złożonych zgodnie z art. 24 ust. 3;
 - 4) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane;

- 5) punktację ofert niepodlegających odrzuceniu, obliczoną dla każdego z wskazanych w dokumentach zamówienia kryteriów oceny ofert oraz punktację łączną;
 - 6) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru;
 - 7) informację dotyczącą ofert złożonych po upływie terminu składania ofert;
 - 8) informację o ofertach odrzuconych wraz ze wskazaniem podstawy odrzucenia;
 - 9) informację o wykonawcach wykluczonych wraz ze wskazaniem podstawy wykluczenia;
 - 10) następujące załączniki:
 - a) potwierdzenie upublicznienia ogłoszenia i WZ zgodnie z art. 5 ust. 2 lub ust. 3 wraz ze zmianami, o których mowa w art. 19 ust. 5, o ile zostały dokonane;
 - b) potwierdzenie przesłania zaproszenia, o którym mowa w art. 6 ust. 5;
 - c) złożone oferty;
 - d) oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wskazane w art. 24 ust. 2;
 - e) opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców w trakcie postępowania zakupowego;
 - 11) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego.
3. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, zamawiający udostępni protokół postępowania wraz z załącznikami, z wyłączeniem tej części ofert, którą objęto tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913).
 4. Oferty są jawne od chwili ich otwarcia z zastrzeżeniem art. 7 część D pkt 15.
 5. Pozostałe załączniki do protokołu postępowania są jawne od chwili przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty do dnia zawarcia umowy.
 6. Organizator postępowania zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
 7. Dokumentację z przeprowadzonego postępowania zakupowego należy przechowywać zgodnie z dokumentem „Zasady przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z realizacją projektów z dofinansowaniem UE” obowiązującym na dzień wszczęcia postępowania.
 8. Dokumentacja wytworzona w wyniku przebiegu postępowania zakupowego podlega zasadom promocji i oznakowania zgodnie z umową o dofinansowanie projektu.

ART. 27 Zawarcie umowy

1. Do umów w sprawach zamówień udzielonych na podstawie regulaminu, stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny i wewnętrzne procedury zawierania umów przez zamawiającego.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej lub elektronicznej (wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym), chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Wykonawcy składający ofertę wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zawarcie umowy z wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę w postępowaniu zakupowym prowadzonym w celu udzielenia zamówienia na podstawie uchwały zarządu lub zgody członka zarządu zamawiającego, wymaga odrębnej zgody na zaciągnięcie zobowiązania, w tej samej formie co zgoda na wszczęcie postępowania zakupowego, chyba, że zgoda ta wydana została łącznie ze zgodą na wszczęcie postępowania.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, zgodnie z art. 15, pod warunkiem, że nie wniesiono odwołania.
7. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:
 - 1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian,

- 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 3) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
 - 4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,
 - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców; w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac.
 - 5) zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy, a łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty progowe określone odpowiednio w art. 16 ust. 1 pkt 1 i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
8. Zmiana istotna umowy występuje, gdy zmienia ogólny charakter umowy w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu albo nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
- 1) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu zakupowym, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - 2) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
 - 3) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy,
 - 4) zmiana polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych niż wymienione w ust. 7 pkt 4 niniejszego artykułu.
9. W przypadku zamówień o wartości od 20 000 zł netto do 50 000 zł netto zawarcie pisemnej umowy z wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

ART. 28 Zamówienia o wartości poniżej 50 000,00 zł netto

1. Zamawiający może udzielić zamówienia do kwoty 50 000,00 zł netto włącznie na zasadach określonych w niniejszym artykule.
2. W przypadku zamówień, których wartość szacunkowa zamówienia jest niższa niż kwota 20 000,00 zł netto, zamawiający może nie stosować wymogów rozeznania rynku, ani zapisów niniejszego regulaminu.
3. Dla zamówień o szacunkowej wartości przedmiotu zamówienia od 20 000,00 zł do 50 000,00 zł netto włącznie, zamawiający zobowiązany jest przeprowadzić rozeznanie rynku. Możliwe jest także zastosowanie zasady konkurencyjności na zasadach określonych w sekcji 6.5.2 wytycznych. W takiej sytuacji, warunki kwalifikowalności z sekcji 6.5.2 wytycznych muszą być spełnione.
4. W celu potwierdzenia przeprowadzenia rozeznania rynku konieczne jest udokumentowanie dokonanej analizy cen/cenników potencjalnych wykonawców zamówienia – wraz z analizowanymi cennikami. Cenniki

można pozyskać ze stron internetowych wykonawców lub poprzez upublicznienie opisu przedmiotu zamówienia wraz z zapytaniem o cenę na stronie internetowej zamawiającego lub skierowanie zapytań o cenę wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców, itd.

5. Nie jest wystarczające udokumentowanie rozeznania rynku w formie notatki potwierdzającej przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami.
6. Udzielenie zamówienia dokumentuje się w postaci notatki służbowej, podlegającej zatwierdzeniu przez kierownika zamawiającego lub upoważnioną przez niego osobę. W notatce służbowej należy w szczególności wskazać okoliczności przeprowadzenia rozeznania rynku. Notatkę służbową przechowuje się przez okres co najmniej 10 lat od udzielenia zamówienia lub przez okres dłuższy, jeżeli tak przewiduje umowa o dofinansowanie lub dokument, o którym mowa w art. 26 ust. 7.

Załączniki do regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1 - Regulamin przeprowadzania dialogu technicznego;
- 2) Załącznik nr 2 - Regulamin aukcji elektronicznych.



REGULAMIN PRZEPROWADZANIA DIALOGU TECHNICZNEGO

§ 1

Zakres regulaminu

1. Regulamin określa zasady prowadzenia przez zamawiającego dialogu, poprzedzającego postępowanie zakupowe.
2. Dialog prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania uczestników dialogu.
3. Wszelkie czynności, o których mowa w niniejszym regulaminie, w imieniu i na rzecz zamawiającego wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez zamawiającego.

§ 2

Przedmiot dialogu

1. Zamawiający prowadząc dialog zwraca się w szczególności o:
 - 1) doradztwo lub/i
 - 2) udzielenie informacji,które mają służyć zamawiającemu, m.in. do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, warunków zamówienia, określenia warunków umowy w sprawie zamówienia.
2. Przedmiotem dialogu mogą być w szczególności:
 - 1) zagadnienia techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne, związane z realizacją zamówienia zgodnie z potrzebami zamawiającego;
 - 2) najnowsze, najkorzystniejsze, najtańsze oraz najlepsze rozwiązania techniczne, technologiczne, prawne, wykonawcze, organizacyjne, handlowe, ekonomiczne oraz logistyczne w dziedzinie będącej przedmiotem zamówienia;
 - 3) zagadnienia związane z opracowaniem dokumentacji zamówienia;
 - 4) zagadnienia związane z oszacowaniem wartości zamówienia.

§ 3

Ogłoszenie dialogu

1. Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o dialogu na swojej stronie internetowej.
2. W ogłoszeniu zamawiający wskazuje w szczególności:
 - 1) temat dialogu;
 - 2) cel prowadzenia dialogu;
 - 3) zakres informacji, które zamawiający planuje uzyskać od uczestników;
 - 4) termin i miejsce złożenia zgłoszenia do udziału w dialogu;
 - 5) formę prowadzenia dialogu;
 - 6) wymagania stawiane uczestnikom i/lub dokumenty/oświadczenia, które należy złożyć wraz z zgłoszeniem do udziału w dialogu.
3. Zamawiający może również, niezależnie od zamieszczenia ogłoszenia o dialogu na swojej stronie internetowej, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia dialogu.

§ 4

Zasady prowadzenia dialogu i jego przebieg

1. Dialog może być prowadzony w dowolnej wybranej przez zamawiającego formie określonej w ust. 7, nienaruszającej zasad wymienionych w § 1 ust. 2.
2. O sposobie przeprowadzenia dialogu decyduje zamawiający w ogłoszeniu.
3. W celu przeprowadzenia dialogu zamawiający może powołać komisję.
4. W trakcie dialogu zamawiający może korzystać z pomocy biegłych i doradców, dysponujących wiedzą specjalistyczną, niezbędną do przeprowadzenia dialogu. Osoby te są zobowiązane do zachowania poufności na zasadach określonych ust. 11 i 12.

5. Zamawiający zaprasza do dialogu uczestników, którzy złożyli prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w dialogu oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia, stanowiska lub dokumenty, których zamawiający żądał w ogłoszeniu o dialogu.
6. Zamawiający informuje uczestników o fakcie zakwalifikowania lub niezakwalifikowania do udziału w dialogu.
7. Dialog prowadzi się w formie:
 - 1) wymiany korespondencji w postaci elektronicznej;
 - 2) telekonferencji;
 - 3) spotkania indywidualnego z uczestnikami dialogu;
 - 4) spotkania grupowego z uczestnikami dialogu;na określony przez zamawiającego temat.
8. O terminach telekonferencji i spotkań zamawiający informuje poszczególnych uczestników dialogu po ich zakwalifikowaniu do dialogu.
9. Strony dialogu przekazują korespondencję na wskazane adresy poczty elektronicznej.
10. Zamawiający, w toku dialogu może zdecydować o:
 - 1) prowadzeniu dialogu z wykorzystaniem wybranych, niektórych lub wszystkich form, o których mowa w ust. 7;
 - 2) zmianie formy prowadzenia dialogu.
11. Żadna ze stron nie może bez zgody drugiej strony ujawnić informacji technicznych i handlowych związanych z dialogiem.
12. Zamawiający nie ujawnia w toku dialogu ani po jego zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020, poz. 1913), jeżeli uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji zamawiającemu, zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom, a zamawiający uznał zasadność zastrzeżenia.
13. Zamawiający, w każdej chwili może zrezygnować z prowadzenia dialogu z wybranym uczestnikiem, w szczególności jeżeli uzna, iż przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu dialogu, informując o tym wszystkich uczestników, bez konieczności uzasadniania swojej decyzji.
14. Wszelkie koszty związane z uczestnictwem w dialogu ponoszą uczestnicy. Koszty uczestnictwa w dialogu nie podlegają zwrotowi.
15. Przeprowadzenie dialogu nie zobowiązuje zamawiającego do wszczęcia postępowania zakupowego, które ten dialog miało poprzedzać.
16. Informację o przeprowadzeniu dialogu zamawiający zawiera w ogłoszeniu o zamówieniu lub zaproszeniu do składania ofert w postępowaniu, którego dotyczył dany dialog.
17. Nieprzystąpienie do dialogu nie ogranicza praw potencjalnych wykonawców postępowania zakupowego i nie może być podstawą do ich roszczeń.

§ 5

Zakończenie dialogu

1. Dialog kończy się w momencie, w którym zamawiający uzna, iż osiągnął zamierzony cel lub stwierdził, że dalsze prowadzenie dialogu jest bezcelowe, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający w każdej chwili może zakończyć dialog bez konieczności uzasadniania swojej decyzji.
3. O zakończeniu dialogu zamawiający niezwłocznie informuje uczestników, z którymi prowadzono dialog.
4. Z przeprowadzonego dialogu zamawiający sporządza protokół, zawierający co najmniej:
 - 1) listę uczestników dialogu;
 - 2) notatki ze spotkań prowadzonych z uczestnikami dialogu;
 - 3) informację o potencjalnym wpływie dialogu na opis przedmiotu zamówienia, warunki zamówienia lub warunki umowy.
5. Protokół wraz z załącznikami jest niejawnym.



REGULAMIN AUKCJI ELEKTRONICZNYCH

Spis treści

Dział I PRZEPISY OGÓLNE	3
Rozdział I Przedmiot regulacji.....	3
ART. 1	3
Rozdział II Zasady postępowania	3
ART. 2	3
Rozdział III Operator	3
ART. 3	3
Rozdział IV Ograniczenie odpowiedzialności organizatora postępowania.....	3
ART. 4	3
DZIAŁ II PRZEPISY SZCZEGÓLNE	4
Rozdział I Przebieg aukcji.....	4
ART. 5	4
ART. 6	4
ART. 7	4
ART. 8	5
Rozdział II Potwierdzenie ofert	5
ART. 9	5

Dział I PRZEPISY OGÓLNE

Rozdział I Przedmiot regulacji

ART. 1

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania aukcji elektronicznej.
2. Regulamin zawiera zasady postępowania, oświadczenia i zobowiązania oferenta składane do organizatora postępowania i operatora aukcji.
3. Aukcje elektroniczne będą przeprowadzone z użyciem platformy aukcyjnej.
4. Przedmiot aukcji jest zgodny z przedmiotem określonym w WZ lub zaproszeniu.
5. Podczas aukcji oferent może skorzystać z pomocy technicznej operatora aukcji elektronicznej w czasie trwania aukcji.

Rozdział II Zasady postępowania

ART. 2

1. Celem aukcji jest wybór najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Udział w aukcji może wziąć wyłącznie wykonawca, który złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu i został zaproszony do udziału w aukcji.
3. Punktacja uzyskana przez wykonawców w kryteriach niepodlegających aukcji elektronicznej, zostanie wprowadzona do platformy aukcyjnej przez operatora aukcji elektronicznej przed jej rozpoczęciem, na podstawie dokonanej przez zamawiającego oceny ofert złożonych przez wykonawców.
4. Zamawiający udostępni oferentom instrukcję obsługi systemu aukcyjnego wraz z wymaganiami technicznymi.
5. Po zalogowaniu się do systemu aukcyjnego za pomocą indywidualnego hasła i loginu przesłanego drogą elektroniczną oferenci składają oferty zgodnie z zasadami opisanymi w art. 6 i art. 9.
6. Aukcja właściwa może zostać poprzedzona przeprowadzeniem aukcji testowej w celu przeszkolenia oferentów biorących udział w aukcji elektronicznej.
7. O terminie i zasadach aukcji testowej oferenci zostaną poinformowani drogą elektroniczną.
8. Podczas trwania aukcji właściwej oferenci mogą kontaktować się w sprawach dotyczących kwestii technicznych związanych z przebiegiem aukcji z organizatorem postępowania/operatorem telefonicznie, drogą elektroniczną [e-mail] lub za pomocą komunikatora (o ile będzie dostępny w systemie aukcyjnym).
9. Po zakończeniu aukcji oferenci przesyłają potwierdzenia ofert zgodnie z zasadami opisanymi w art. 9.
10. Zamawiający może żądać potwierdzania kolejnych kroków aukcyjnych elektronicznym podpisem kwalifikowanym.

Rozdział III Operator

ART. 3

1. Operator nie ponosi odpowiedzialności za problemy i ograniczenia związane z możliwością dostępu i korzystaniem z systemu aukcyjnego, gdyż zależą one od dostępności i jakości połączeń transmisji danych między oferentem a dostawcą usług transmisji danych, na które operator nie ma wpływu.
2. Za problem techniczny systemu aukcyjnego po stronie operatora uznaje się sytuację, w której przynajmniej 60 procent oferentów podczas aukcji zgłasza brak połączenia z systemem. Fakt zaistnienia problemu technicznego potwierdza Data Center, w którym znajduje się system.

Rozdział IV Ograniczenie odpowiedzialności organizatora postępowania

ART. 4

1. Organizator postępowania w okoliczności zaistnienia problemów technicznych lub innych uzasadnionych okoliczności mogących mieć wpływ na przebieg aukcji elektronicznej zastrzega sobie prawo do jej:
 - 1) odwołania;
 - 2) wstrzymania;
 - 3) unieważnienia.
2. W przypadku podjęcia decyzji, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 3, organizator postępowania poinformuje oferentów o nowym terminie przeprowadzenia aukcji.

3. W przypadku podjęcia decyzji o wstrzymaniu aukcji, organizator postępowania informuje oferentów drogą elektroniczną [e-mail] lub za pomocą komunikatora (o ile będzie dostępny w systemie aukcyjnym), o dokładnej godzinie jej wstrzymania wg czasu systemu aukcyjnego oraz o planowanym terminie wznowienia.
4. W przypadku zgłoszenia problemu technicznego powstałego po stronie operatora przed planowanym czasem zamknięcia aukcji, organizator postępowania nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości złożenia oferty.
5. Organizator postępowania nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody oferenta związane z udziałem w aukcji elektronicznej.
6. Organizator postępowania nie ponosi odpowiedzialności za żadne szkody powstałe w wyniku faktycznego udziału w aukcji elektronicznej przez inny podmiot niż oferent, w szczególności, gdy korzystanie z aukcji przez inny podmiot nastąpiło w wyniku utraty lub kradzieży danych dostępowych, jak również umyślnego lub nieumyślnego przekazania przez oferenta informacji niezbędnych do korzystania z aukcji osobie trzeciej. Za działania takich osób oferent odpowiada jak za działania własne.
7. W przypadku, gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje wstrzymanie aukcji elektronicznej, organizator postępowania wyznacza nowy termin kontynuowania aukcji elektronicznej, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.

DZIAŁ II PRZEPISY SZCZEGÓLNE

Rozdział I Przebieg aukcji

ART. 5

1. Przystępując do udziału w aukcji oferent przyjmuje do wiadomości i akceptuje ceny wywoławcze lub wartości w innych kryteriach określonych przez organizatora postępowania. Dopuszcza się dwa rozwiązania:
 - 1) system aukcyjny automatycznie złoży w imieniu oferentów pierwsze oferty cenowe lub wartości w innych kryteriach określonych przez organizatora postępowania, odpowiadające cenom lub innym kryteriom zaoferowanym przez oferenta na wcześniejszym etapie postępowania lub
 - 2) na początku aukcji elektronicznej, w miejscu do składania ofert, widoczne będą ceny wywoławcze lub wartości w innych kryteriach określonych przez organizatora postępowania, które nie będą złożone automatycznie przez system, a wprowadzone przez organizatora postępowania.
2. Każdy krok aukcyjny podczas aukcji jest uznawany za nową ofertę w zakresie, którego dotyczy postąpienie.
3. Oferta oferenta przestaje wiązać w zakresie, w jakim złoży on korzystniejszą ofertę w toku aukcji. Bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.
4. Ostateczna oferta złożona przez oferenta podczas aukcji wiąże oferenta aż do dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej przez zamawiającego (nawet gdyby inni oferenci zgłosili korzystniejsze oferty) lub unieważnienia postępowania zakupowego, nie dłużej jednak niż do upływu terminu związania ofertą wskazanego w WZ lub zaproszeniu.

ART. 6

1. Aukcja rozpoczyna się w dniu i o godzinie wskazanej przez organizatora postępowania.
2. Podstawowy czas trwania aukcji określa organizator postępowania.
3. Podstawowy czas trwania może zostać wydłużony o dogrywki.
4. Dogrywka ma miejsce, jeśli w ciągu ostatnich 5 minut podstawowego czasu trwania aukcji elektronicznej zostanie złożona nowa oferta. Złożenie takiej oferty każdorazowo przedłuża czas trwania aukcji o czas wskazany przez organizatora.
5. Aukcja elektroniczna zostaje zamknięta:
 - 1) w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej;
 - 2) jeżeli w ustalonym podstawowym czasie trwania aukcji nie zostaną złożone nowe postąpienia;
 - 3) po zakończeniu ostatniego, ustalonego etapu, uwzględniając ewentualne dogrywki.
6. Zamawiający po zamknięciu aukcji elektronicznej dokonuje oceny ofert w oparciu o kryteria oceny ofert wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu i w dokumentach zamówienia, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.

ART. 7

1. Do każdej pozycji licytowanej przypisany jest minimalny krok aukcyjny.
2. Minimalny krok aukcyjny zostanie określony przez organizatora postępowania.

3. System aukcyjny na bieżąco przekazuje każdemu oferentowi informację o pozycji złożonej przez niego oferty i otrzymanej punktacji oraz o punktacji najkorzystniejszej oferty.
4. Do momentu zamknięcia aukcji nie ujawnia się informacji umożliwiających identyfikację oferentów.

ART. 8

Aukcja elektroniczna odbywać się będzie według reguły:

- 1) zniżkowej aukcji dynamicznej, co oznacza, że każda następna oferta składana przez oferenta zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie miała wartość niższą od poprzedniej oferty złożonej przez tego oferenta, lub
- 2) zniżkowej aukcji angielskiej, co oznacza, że każda następna oferta składana przez oferenta zostanie przyjęta tylko wówczas, gdy będzie miała wartość niższą od oferty prowadzącej, lub
- 3) innej, pozwalającej na uzyskanie korzystniejszych ofert w stosunku do poprzednich.

Rozdział II Potwierdzenie ofert

ART. 9

1. Po zakończeniu aukcji system aukcyjny umożliwi oferentowi podgląd ostatniej złożonej oferty oraz pobranie raportu z przebiegu aukcji.
2. Oferent zobowiązany jest do potwierdzenia ostatniej oferty złożonej w toku aukcji, przesyłając ją w postaci elektronicznej, w terminie wskazanym przez zamawiającego nie dłuższym niż do 90 minut od zakończenia aukcji, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. W przypadku aukcji elektronicznej, w której licytowana jest cena oferty, na którą składa się kilka elementów cenowych, zamawiający żąda pod rygorem odrzucenia oferty na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 3 Regulaminu udzielania zamówień dofinansowanych, przesłania przez oferenta formularza cenowego, uwzględniającego te ostateczne wartości parametrów, które zostały zaoferowane w ostatnim kroku aukcyjnym przed zamknięciem aukcji, z rozbiciem ceny na poszczególne elementy cenowe.
4. Potwierdzenie, o którym mowa w ust. 2, wymaga podpisu osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.
5. Jeżeli oferent, którego oferta została oceniona najwyżej, uchylił się od przesłania potwierdzenia, o którym mowa w ust. 2 lub ust. 3, zamawiający może wskazać kolejną najwyżej ocenioną ofertę spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
6. Termin przesłania przez oferenta formularza cenowego, o którym mowa w ust. 2 może zostać na wniosek oferenta przedłużony.