

# REGULAMIN STYPENDIÓW W GRUPIE ERGIS

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

### § 1.

1. Fundowanie stypendiów ma przede wszystkim na celu niesienie pomocy w nauce osobom uzdolnionym, które po ukończeniu studiów podejmą pracę w ERGIS S.A. lub w innej Spółce Grupy Ergis i zamieszkają w Powiecie Wąbrzeskim lub w lokalizacji umożliwiającej pracę na rzecz Spółki Grupy Ergis.
2. Stypendia przyznawane są uznaniowo przez ERGIS S.A., co oznacza, iż odmowa świadczenia stypendialnego nie stanowi podstawy do ubiegania się o jakikolwiek surogat lub ekwiwalent, ani też nie stanowi podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń.

### § 2.

1. Stypendium może zostać przyznane osobie fizycznej, będącej studentem bądź absolwentem studiów, kształcącej się w systemie dziennym lub wieczorowym, wykazującej dobre wyniki i postępy w nauce, wykazującej zainteresowanie samorozwojem i konsekwentnym kształceniem oraz swą przydatność dla funkcjonowania w ERGIS S.A. lub w Spółce Grupy Ergis.
2. Polityka stypendialna kształtowana będzie przez Prezesa Zarządu ERGIS S.A. z uwzględnieniem potrzeb Grupy Ergis oraz kierunków jej rozwoju.

## II. ZASADA KOORDYNACJI DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH ZE STYPENDIAMI.

### § 3.

Kandydaci ubiegający się o stypendium informowani są o decyzjach Rady Stypendialnej i Prezesa Zarządu ERGIS S.A. indywidualnie i w formie oficjalnych komunikatów.

## III. PRYZNAWANIE STYPENDIÓW.

### § 4.

1. Rada Stypendialna, do końca lutego każdego roku kalendarzowego wytypuje, spośród osób aplikujących, grupę osób zakwalifikowanych do rozmowy kwalifikacyjnej i poda jej skład do publicznej wiadomości.
2. Stypendium przyznaje się po analizie złożonej aplikacji, mając na uwadze priorytety Grupy Ergis, z posiłkowym uwzględnieniem sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby wnioskującej.
3. Decyzja odnośnie przyznania bądź odmowy udzielenia stypendium nie wymaga uzasadnienia.

#### IV. TRYB PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU.

##### § 5.

1. Osoba ubiegająca się o przyznanie stypendium występuje z pisemnym wnioskiem do Rady Stypendialnej.
2. Osoba ubiegająca się o przyznanie stypendium przedłożyć musi co najmniej następujące dokumenty :
  - 1) świadectwa, dyplomy, indeksy związane z nauką i osiągnięciami naukowymi, dokumenty zawierające dane osobowe,
  - 2) CV i list motywacyjny zawierający opisy zamierzeń zawodowych,
  - 3) plan przebiegu stypendium wraz z opisem jego przeznaczenia,
  - 4) wyjaśnienie sytuacji rodzinnej z uwzględnieniem perspektyw zatrudnienia w ERGIS S.A. lub w Spółce Grupy Ergis.

#### V. ZASADY WYPŁACANIA STYPENDIUM.

##### § 6.

1. Stypendium jest przyznawane na okres dwóch kolejnych semestrów, tj. semestru letniego (luty – czerwiec) i semestru zimowego (wrzesień – styczeń).
2. Stypendium wypłacane jest w dziesięciu miesięcznych ratach, płatnych po pięć rat w każdym z semestrów.
3. Kwota stypendium jest ustalana każdorazowo w drodze indywidualnej umowy między ERGIS S.A. albo Spółką (Spółkami) Grupy Ergis a stypendystą („Umowa stypendialna”). W umowie tej określona zostanie m.in. data dokonywania przelewów na rzecz stypendysty.
4. Na zabezpieczenie wiarytelności Spółki (Spółek), będącej stroną umowy, złożony zostanie weksel in blanco wystawiony przez stypendystę.

##### § 7.

1. Wypłata stypendium następuje w formie przelewów bankowych.
2. Wypłata stypendium nastąpić może po zawarciu „Umowy stypendialnej” określającej prawa i obowiązki stron.
3. Wysokość stypendium uzależniona jest od indywidualnej oceny Stypendysty. Ramowo przyjmuje się, iż stypendium w wymiarze miesięcznym będzie nie mniejsze niż 0,5 najniższego aktualnego wynagrodzenia i nie większe niż 1,5 tego wynagrodzenia. Wysokość stypendium będzie obliczana według następującej formuły:

Po semestrze następuje weryfikacja wysokości stypendium (według średniej ocen).

$$S = \left( \frac{X}{X_{\max}} \right) \cdot U \cdot 1,5 \cdot N_{PK}$$

gdzie:

X	-	średnia ocen ze studiów
X <sub>max</sub>	-	maksymalna średnia możliwa do uzyskania
U	-	współczynnik pozycji uczelni w rankingach uczelni wyższych pomiędzy 0,75 a 1,00
N <sub>PK</sub>	-	najniższa płaca krajowa

Po zakończonym semestrze następuje weryfikacja wysokości stypendium (według średniej ocen).

4. W okresie wakacji Stypendysta może zostać czasowo zatrudniony w Spółce Grupy ERGIS.

5. Z rekomendacji Rady Stypendialnej i Opiekuna Stypendium trwanie programu stypendialnego dla poszczególnych osób może zostać przedłużone na kolejne lata akademickie z uwzględnieniem wyników w nauce i przebiegu stypendium w latach poprzednich.

#### § 8.

W przypadkach szczególnych wysokość stypendium może być wyższa bądź dotyczyć świadczeń szczególnych, np. pokrycia kosztów biletów miesięcznych, kosztów zakwaterowania (stancji), kosztów szkolenia, itp.

### VI. ZOBOWIĄZANIA STYPENDYSTY

#### § 9.

1. Stypendysta zobowiązuje się do rzetelnej i systematycznej nauki.
2. W okresie 3 (trzech) miesięcy od dnia zakończenia nauki w szkole (uczelni), w której otrzymywał stypendium, Stypendysta zobowiązuje się podjąć zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w ERGIS S.A. lub w Spółce Grupy Ergis, na stanowisku związanym z jego wykształceniem i zamieszkać na terenie Powiatu Wąbrzeskiego lub w innej lokalizacji umożliwiającej świadczenia pracy na rzecz Spółki Grupy Ergis. Stroną umowy o pracę będzie jedna ze Spółek Grupy Ergis.
3. Stypendysta jest zwolniony z obowiązku zwrotu wypłaconego stypendium pod warunkiem przepracowania u pracodawcy w Grupie Ergis okresu 12 (dwunastu) miesięcy.
4. Nad rozwojem zawodowym Stypendysty w trakcie programu stypendialnego będzie czuwał Opiekun Stypendium, wyznaczany co roku przez Prezesa Zarządu ERGIS S.A.

#### § 10.

1. Kwoty wydatkowanego stypendium stają się natychmiast wymagalne i podlegają natychmiastowej spłacie przez Stypendystę w razie :
  - 1) rozwiązania z pracownikiem (Stypendystą) stosunku pracy w trybie art. 52 K.p.,

- 2) wypowiedzenia umowy o pracę przez pracownika (Stypendystę) przed upływem okresu równego okresowi otrzymywania stypendium,
  - 3) niepodjęcia pracy w Grupie ERGIS S.A. w okresie trzech miesięcy od daty wskazanej w umowie stypendialnej zawartej przez Stypendystę,
  - 4) rozwiązania umowy o pracę w dowolnej formie spowodowanego złą oceną pracy Stypendysty.
2. W razie przepracowania przez Stypendystę okresu krótszego aniżeli jeden rok i rozwiązania stosunku pracy na podstawie porozumienia stron, obowiązek zwrotu wszystkich świadczeń stypendialnych zostanie odpowiednio umniejszony, co nastąpi w ten sposób, że kwota do zwrotu zostanie obniżona o 1/12 (jedną dwunastą) za każdy pełen miesiąc przepracowany w Spółce Grupy Ergis.

#### § 11.

W okresie edukacji stypendysta jest zobowiązany :

- 1) Kwartalnie raportować przebieg swej nauki, przedstawiając kopie świadectw bądź indeksów.
- 2) Realizować prace zlecone przez Opiekuna Stypendium w postaci opinii, opracowań, zestawień, analiz itp.
- 3) Uczestniczyć w przedsięwzięciach ERGIS S.A. i Spółek Grupy Ergis związanych z wykształceniem stypendysty.

#### § 12.

W wyjątkowych przypadkach losowych Prezesa Zarządu może podjąć decyzję odnośnie zwolnienia stypendysty z jego zobowiązań.

#### § 13.

1. Szczegółowe prawa i obowiązki stron, warunki związane z przyznaniem stypendium określone zostaną w „Umowie stypendialnej” zawartej pomiędzy ERGIS S.A. lub Spółką (Spółkami) Grupy Ergis i Stypendystą.
2. Umowa podpisywana będzie przez Pełnomocnika ds. Stypendiów na podstawie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Zarząd ERGIS S.A., Zarząd Spółki Grupy Ergis lub przez innego pełnomocnika.