

**REGULAMIN REZERWACJI I SPRZEDAŻY BILETÓW
W KASACH TEATRU POLONIA I OCH-TEATRU OBOWIĄZUJĄCY
W TRAKCIE TRWANIA EPIDEMII WIRUSA SARS-CoV-2**

REZERWACJA BILETÓW

I. BILETY INDYWIDUALNE

1. Rezerwacji biletów można dokonać telefonicznie, mailowo lub osobiście w kasach biletowych.
2. Rezerwacji można dokonać na każdy spektakl lub wydarzenie, będące w repertuarze, z wyłączeniem spektakli premierowych.
3. Teatry nie prowadzą rezerwacji biletów w dniu wydarzenia.
4. Termin wykupienia rezerwacji upływa w ciągu 7 dni od jej dokonania. Jeżeli rezerwacja została zrobiona na krócej niż 7 dni do dnia prezentacji spektaklu, należy ją odebrać najpóźniej na 1 dzień przed wydarzeniem. Po upływie tego czasu rezerwacje zostają automatycznie usunięte, a miejsca udostępnione do ponownej sprzedaży.

II. BILETY GRUPOWE

1. Rezerwacji biletów grupowych można dokonać telefonicznie, mailowo lub osobiście w kasach biletowych oraz mailowo lub telefonicznie w Biurze Obsługi Widza Teatru Polonia i Och-Teatru.
2. Rezerwacja grupowa to rezerwacja na co najmniej 15 biletów na wydarzenie w tym samym terminie.
3. Termin wykupienia rezerwacji grupowej upływa w ciągu 7 dni od jej dokonania. Jeżeli rezerwacja została zrobiona na krócej niż 14 dni do dnia prezentacji spektaklu, należy ją odebrać najpóźniej na 7 dni przed wydarzeniem. Po upływie tego czasu rezerwacje zostają automatycznie usunięte, a miejsca udostępniane do ponownej sprzedaży.

III. SPRZEDAŻ BILETÓW

1. Sprzedażą biletów na wydarzenia odbywające się w Teatrze Polonia i w Och-Teatrze zajmują się kasy biletowe obu teatrów. Czynne są od poniedziałku do soboty w godz. 10:00–19:00 lub do rozpoczęcia spektaklu, w niedzielę w godz. 12:00–19:00 lub do rozpoczęcia spektaklu. Godziny otwarcia kas biletowych mogą ulegać czasowym zmianom, o czym teatr każdorazowo powiadamiać będzie na swojej stronie internetowej www.teatrpolsnia.pl lub www.ochteatr.com.pl.
2. Płatności za bilety można dokonać gotówką, kartą płatniczą lub przelewem. W przypadku płatności przelewem wymagane jest poinformowanie o tym kasy biletowej.
3. Internetowa sprzedaż biletów na stronach Teatrów (www.teatrpolsnia.pl, www.ochteatr.com.pl) odbywa się całodobowo i kończy się na 2 godziny przed wydarzeniem. W przypadku internetowej sprzedaży biletów obowiązuje odrębny regulamin sprzedaży, który dostępny jest przy zakupie biletów na naszych stronach.

IV. BILETY ULGOWE

1. Bilety ulgowe przysługują uczniom, studentom (również studiów doktoranckich), oraz seniorom (osoby po 65. roku życia) i rencistom.
2. Ulga wynosi 10% od ceny biletu w każdej strefie biletowej.
3. Osoby korzystające z ulgi są zobowiązane do okazania dokumentu uprawniającego do zniżki podczas sprawdzania biletów przed wydarzeniem.
4. Teatry zastrzegają sobie prawo do nieudzielenia ulgi na wybrane wydarzenia.
5. Ulgi nie łączą się z innymi specjalnymi ofertami cenowymi na bilety. Nie łączą się też ze zniżkami grupowymi.

V. ZNIŻKI GRUPOWE

1. Zniżki grupowe przysługują przy zakupie min. 15 biletów na to samo wydarzenie.
2. Wysokość zniżki ustalana jest indywidualnie z Biurem Obsługi Widza Teatru Polonia i Och-Teatru.
3. Teatry zastrzegają sobie prawo do nieudzielenia zniżki grupowej na wybrane wydarzenia.

VI. FAKTURY VAT

1. Na życzenie Widza wystawiamy faktury VAT.
2. Faktury VAT wystawiane są w terminie do 90 dni od daty zakupu biletu. Data umieszczona jest na paragonie fiskalnym.
3. Do wystawienia faktury VAT niezbędny jest paragon fiskalny.
4. Od 1 stycznia 2020 roku obowiązują nowe przepisy dotyczące wystawiania faktur VAT. Faktura dla płatnika podatku VAT może być wystawiona jedynie na podstawie paragonu fiskalnego zawierającego numer NIP podatnika. Prosimy o jego podanie przed zakupem. Osoby fizyczne, niebędące płatnikiem podatku VAT, mogą prosić o wystawienie na swoje dane faktury VAT na dotychczasowych zasadach.

VII. ZWROTY I WYMIANY BILETÓW

1. Zwrotu lub wymiany biletów zakupionych w kasach teatrów można dokonać maksymalnie na 2 dni przed datą wydarzenia. W przypadku biletów grupowych, zwrot lub wymiana powyżej 10 biletów możliwa jest na 7 dni przed datą spektaklu.
2. Zwrot za bilety opłacone gotówką lub kartą płatniczą realizowany jest gotówką lub na kartę płatniczą.
3. Zwrot lub wymiana biletów możliwa jest na podstawie biletów i paragonu fiskalnego lub wyłącznie na podstawie biletów pod warunkiem, że wszystkie informacje na nich zawarte są czytelne.
4. W przypadku odwołania wydarzenia przez teatr zwrot lub wymiana biletów na inne wydarzenie

możliwe są do 30 dni od daty odwołanego spektaklu.

5. Jeśli wydarzenie już się odbyło lub rozpoczęło, zwrot biletów nie jest możliwy.

6. Teatry zastrzegają sobie prawo do nieprzyjęcia zwrotu biletów uzyskanych na podstawie Biletu Dla Dwojga, Biletu Otwartego lub Karnetu. W tym wypadku możliwa jest jedynie wymiana na inne wydarzenie, na zasadach opisanych w punkcie VII.1.

VIII. INFORMACJE DLA WIDZÓW

1. Prosimy o punktualne przybycie, osoby spóźnione będą wpuszczane na widowie dopiero w trakcie antraktu.

2. Na terenie teatrów obowiązuje całkowity zakaz palenia.

3. Na widowni obowiązuje całkowity zakaz spożywania napojów lub jedzenia.

4. Utrwalanie dźwięku, fotografowanie lub nagrywanie wydarzeń jest zabronione.

5. Widzowie nie stosujący się do poleceń obsługi teatrów w przypadku naruszenia regulaminu lub stwarzający zagrożenie dla innych widzów zostaną poproszeni o opuszczenie teatru, bez możliwości uzyskania zwrotu za bilety.

IX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 oraz art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, tzw. RODO) informujemy, że:

1. **Administratorem danych osobowych** jest Fundacja Krystyny Jandy Na Rzecz Kultury z siedzibą – 00-545 Warszawa, ul. Marszałkowska 56.
2. **Kontakt** w sprawie przetwarzania danych osobowych:

Pisemnie na adres: Fundacja Krystyny Jandy Na Rzecz Kultury, 00-545 Warszawa, ul. Marszałkowska 56.

Mailowo na adres: abi@teatrpolonia.pl

3. **Cele przetwarzania danych osobowych** – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a), b), c), f) RODO w celach niezbędnych do realizacji zawartych umów, celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Fundacji a także celach związanych z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążyących na Fundacji. Szczegółowe cele związane są m.in. z realizowanymi procesami:
 - Realizacja procesu zakupu – sprzedaży
 - Rozpatrywanie reklamacji oraz świadczenie usług posprzedażowych
 - Realizacja zawartych umów

- Prowadzenie działań marketingowych (w tym newsletter, profile w mediach społecznościowych)
- Rekrutacja, realizacja procesu zatrudnienia
- Zapewnienie bezpieczeństwa w obiektach Administratora (w tym monitoring wizyjny)

W związku z aktualnie obowiązującym w Polsce stanem epidemii związanym z wirusem SARS-CoV-2, informujemy że Państwa dane mogą być przetwarzane również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d) oraz art. 9 ust. 2 lit. i) RODO.

4. Przekazywanie do państw trzecich, profilowanie

Informujemy, że Fundacja nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany oraz przekazywane dane nie są profilowane. Fundacja nie zamierza przekazywać danych do państw trzecich poza koniecznością związaną z korzystaniem z mediów społecznościowych. Przekazywanie Państwa danych do państw trzecich może nastąpić w związku z Państwa aktywnością w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram, YouTube) związaną z fanpage Teatru Polonia i Och Teatru.

Podmioty będące właścicielem ww. serwisów mają swoje siedziby w Stanach Zjednoczonych. W odniesieniu do tych podmiotów Komisja Europejska stwierdziła właściwy poziom ochrony danych osobowych decyzją wykonawczą z dnia 12 lipca 2016 r. (program Privacy Shield).

Informujemy, że w związku z obowiązującym stanem epidemii związanym z wirusem SARS-CoV-2, Państwa dane jako dane uczestników wydarzeń (w zakresie imię i nazwisko, telefon/ e-mail podany do kontaktu) mogą być przekazywane do Głównego Inspektoratu Sanitarnego w związku z prowadzonym dochodzeniem epidemiologicznym na podstawie obowiązujących przepisów. W takim przypadku Administratorem Państwa danych osobowych stanie się również Główny Inspektorat Sanitarny, z siedzibą przy ul. Targowej 65, 03-729 Warszawa. Kontakt w sprawie przetwarzania danych osobowych – iod@gis.gov.pl.

5. Czas przetwarzania danych

Państwa dane osobowe przechowywane są jedynie przez czas niezbędny do realizacji wyznaczonych celów oraz do czasu przedawnienia roszczeń mogących wynikać z zawartych umów a także obowiązujących nas przepisów prawa.

6. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami Państwa danych osobowych, mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora, w szczególności usługi informatyczne, prawnicze, kadrowe, marketingowe, telekomunikacyjne, którym Administrator powierza dane na mocy odrębnych umów.

7. Kategorie przetwarzanych danych osobowych (dotyczy przetwarzania na podstawie art. 14 RODO)

W związku z art. 14 RODO (dane osobowe nie pozyskane od osób których dotyczą), Administrator może przetwarzać następujące kategorie danych:

W celach kontaktów z innymi podmiotami (realizacja zawartych umów, współpraca, nawiązywanie współpracy), w celach marketingowych – imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu.

W związku z istniejącym monitoringiem wizyjnym w obiektach Administratora – wizerunek osób znajdujących się na nagraniach.

8. Prawa przysługujące Państwu w odniesieniu do Państwa danych:

- Prawo dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- Prawo do sprostowania (poprawiania) danych;
- Prawo do żądania usunięcia danych, zapomnienia lub ograniczenia ich przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu;
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Z praw tych mogą Państwo skorzystać m.in. kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych Fundacji.

9. Podanie danych osobowych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak nie podanie ich skutkuje niemożliwością realizacji celów będących podstawą przetwarzania (wymienionych m.in. w pkt. 3).