

## **Regulamin korzystania z szatni Teatru Polonia i Och-Teatru**

### **§1.**

Regulamin korzystania z szatni Teatru Polonia i Och-Teatru („**Regulamin**”), określa zasady udostępniania osobom trzecim (tj. widzom oraz gościom Teatru Polonia i Och-Teatru) szatni administrowanej przez „Fundację Krystyny Jandy Na Rzecz Kultury” (odpowiednio: „**Fundacja**”, „**Szatnia**”) oraz przechowywania w niej przedmiotów pozostawionych przez te osoby.

### **§2.**

Szatnia otwierana jest na godzinę przed rozpoczęciem spektakli lub innych wydarzeń w Teatrze Polonia oraz Och-Teatrze, a zamykana w momencie (i) wydania wszystkich pozostawionych w niej okryć wierzchnich lub innych przedmiotów, lub (ii) opuszczenia budynku Teatru Polonia lub Och-Teatru przez ostatniego widza lub gościa, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. Poza w/w sytuacjami Szatnia nie funkcjonuje.

### **§3.**

Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany dni i godzin funkcjonowania Szatni oraz zamykania Szatni w określonych dniach i godzinach. Skorzystanie z tego prawa nie powoduje żadnej odpowiedzialności Fundacji.

### **§4.**

1. Szatnia przyjmuje, w celu przechowania, bez wynagrodzenia, wyłącznie:

- a) okrycia wierzchnie;
- b) parasole, torebki oraz plecaki.

2. Szatnia może, ale nie musi przyjąć, w celu przechowania, bez wynagrodzenia:

- a) wózki dziecięce lub bagażowe, bagaż podręczny i rowery;
- b) sprzęt elektroniczny, w szczególności: komputery przenośne, aparaty fotograficzne, telefony komórkowe, przenośne odtwarzacze multimedialne;
- c) artykuły spożywcze, płyny przeznaczone do spożycia lub alkohol.

Decyzja o przyjęciu w/w rzeczy należy każdorazowo do osób obsługujących Szatnię.

### **§5.**

Osoby obsługujące Szatnię są zobowiązane do zachowania należytej staranności w przechowywaniu powierzonych im rzeczy, w szczególności zaś do utrzymania ich w stanie niepogorszonym.

## **§6.**

Szatnia nie prowadzi depozytu przedmiotów wartościowych oraz nie przyjmuje, w celu przechowania następujących przedmiotów:

- a) pieniędzy, kluczy, dokumentów;
- b) biżuterii i kosztowności innego rodzaju;
- c) weksli, czeków i innych papierów wartościowych;
- d) przedmiotów mogących wyrządzić szkodę osobom trzecim lub ich mieniu, w szczególności przez uszkodzenie lub zanieczyszczenie, jak również mogących uszkodzić lub zanieczyścić teren Szatni;
- e) przedmiotów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych;
- f) przedmiotów wywołujących odczucie odrazy;
- g) zwierząt, w tym wszelkich zwierząt domowych w klatkach lub pojemnikach.

## **§7.**

Pozostawienie w Szatni przedmiotów określonych w §4 punkt 2b oraz w §6 bez wiedzy osób obsługujących Szatnię stanowi naruszenie Regulaminu. Osoba pozostawiająca takie przedmioty czyni to na własne ryzyko i odpowiedzialność.

## **§8.**

Przyjęcie rzeczy na przechowanie w Szatni następuje w drodze fizycznego przekazania rzeczy przez osobę wyrażającą wolę skorzystać z Szatni obsługującemu Szatnię. Osoba obsługująca Szatnię następnie wydaje osobie przywieszkę z numerkiem, stanowiącą dowód przyjęcia rzeczy na przechowanie. Wydanie rzeczy z Szatni następuje wyłącznie za okazaniem przywieszki z numerkiem. Osoba obsługująca Szatnię wyróżnia się uniformem w postaci koszulki z logo Fundacji oraz widocznym identyfikatorem.

## **§9.**

Osoba obsługująca Szatnię nie jest zobowiązana do potwierdzenia zgodności tożsamości osoby przekazującej rzeczy do przechowania z osobą, która zwraca się o wydanie rzeczy na podstawie wydanej przywieszki.

## **§10.**

W przypadku zagubienia przywieszki i żądania wydania przechowywanych rzeczy, osoba obsługująca Szatnię jest zobowiązana do:

- a) poinformowania osoby, która zgubiła przywieszkę o konieczności poczekania do momentu wydania wszystkich pozostałych w Szatni okryć i przedmiotów;
- b) uprawdopodobnienia faktu pozostawienia rzeczy poprzez rozmowę z osobą żądającą ich wydania dotyczącej cech charakterystycznych rzeczy;

## **§11.**

Za rzeczy pozostawione na terenie teatrów poza Szatnią Fundacja nie ponosi żadnej odpowiedzialności.

## **§12.**

Rzeczy pozostawione w Szatni przechowywane są przez okres 5 dni. Po upływie tego okresu Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za ich utratę.

## **§13.**

Każdy korzystający z Szatni jest zobligowany do zapoznania się z powyższym Regulaminem i przestrzegania jego zasad. Fundacja nie ponosi odpowiedzialności za nieprzestrzeganie niniejszego Regulaminu. Uznaje się, że każda osoba, przed pozostawieniem swoich przedmiotów w Szatni, zapoznała się z postanowieniami Regulaminu i zobowiązała się do bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.

## **§14.**

Aktualny tekst Regulaminu dostępny jest w szatniach oraz na stronach internetowych Teatru Polonia i Och-Teatru.

## **§15.**

Fundacja zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.

## **§16.**

Skargi i uwagi dotyczące funkcjonowania Szatni można zgłaszać do Fundacji na adres [info@teatrpolonia.pl](mailto:info@teatrpolonia.pl) lub [info@ochteatr.com.pl](mailto:info@ochteatr.com.pl)

## **§17.**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2017 r.